[redacted]

Van: [redacted], [redacted]
Verzonden: woensdag 28 januari 2026 11:53
Aan: [redacted], [redacted]
CC: [redacted], [redacted]; [redacted], [redacted]; [redacted], [redacted]; [redacted], [redacted]
Onderwerp: A2 Verzoek om stukken aan te leveren (analoog en digitaal)
Bijlagen: A2 Bericht van ontvangst - herstelverzuim.pdf; A2 Bezwaarschrift per e-mail.pdf; A2 Bezwaarschrift per post.pdf; A2 Bijlage 1 bij bezwaarschrift per e-mail.pdf

Onderwerp:
Bezwaarschrift – verzoek van de Adviescommissie bezwaarschriften Provincie Limburg (ons kenmerk A2)

Hallo [redacted],

Het secretariaat van de Adviescommissie bezwaarschriften Provincie Limburg heeft een bezwaarschrift van Stichting Burgerinitiatief Kunstwerk De Dirigent Kerkrade ontvangen. De ontvangstbevestiging die vandaag is verzonden, tref je in de bijlage aan. Het bezwaarschrift stuur ik vanwege de grootte van de bestanden per filetransfer.

Gelet op de wettelijke termijn waarbinnen een beslissing op het bezwaar moet worden genomen, verzoeken wij jou ons **binnen één week** de op de zaak betrekking hebbende stukken toe te sturen.

Daarbij vragen wij jou een inventarislijst (in PDF) te maken voorzien van de naam van de portefeuillehouder, het begrotingsprogramma, de productbegroting en de aanwezigheid van eventuele derde belanghebbenden.
Wij ontvangen genoemde stukken graag analoog in **enkelvoud**. Deze stukken kun je afleveren op kamer **J1.047** onder vermelding van ons zaaknummer A2.

Daarnaast vragen wij je de stukken **ook digitaal in PDF** aan ons toe te zenden, via rechtsbescherming@prvlimburg.nl.
Deze stukken dienen – gelet op de upload in IBABs - **per document als separaat PDF** aangeleverd te worden. Daarbij moeten zij worden voorzien van een **titel** die begint met ons zaaknummer (A2) gevolgd door een cijfer (die de volgorde aangeeft) en de **juiste omschrijving van de inhoud** van het document (bijvoorbeeld: A2 1. primaire besluit, A2 2. controlerapport d.d. 2 januari 2022 enz.). **Mocht je als document een e-mail toezenden waarin bijlages zijn opgenomen, dan moeten deze bijlages separaat worden aangeleverd**. Als de e-mail bijvoorbeeld A2 2. Controlerapport d.d. 2 januari 2024 heet, dan kunnen de bijlages beginnen met A2 2a. , A2 2b. enz.
E.e.a. zodat bij de upload op sharepoint en IBABS de juiste dossiervolgorde wordt gehanteerd!

Mocht het aanleveren van de stukken binnen genoemde termijn niet haalbaar zijn, dan kun je contact met ons opnemen.

In het kader van **informele geschilbeslechting**, horen wij graag of je verwacht er anderszins met bezwaarmaker uit te komen. Denk aan in gesprek gaan met elkaar of besluitvorming herzien waardoor bezwaarmaker tevreden is en het formele bezwaar wordt ingetrokken. **Geef dit a.u.b. zo snel mogelijk aan ons door**, zodat we eventueel de formele procedure in overleg kunnen stopzetten (opschorten in afwachting van het verloop van een informeel traject) of juist voortzetten.

Als er niet informeel uit kan worden gekomen, zul je binnenkort van de Adviescommissie bezwaarschriften Provincie Limburg het verzoek krijgen om een verweerschrift in te dienen als reactie op het bezwaarschrift. Op dat moment kun je, als dat nodig of wenselijk is, nog aanvullende stukken aan ons toezenden. Deze dienen dan ook te worden voorzien van de juiste omschrijving van de inhoud van het document. Je zult dan tevens een uitnodiging voor een hoorzitting ontvangen. Als je van mening bent dat nog andere belanghebbenden voor de hoorzitting zouden moeten worden uitgenodigd, dan verzoeken wij je dit zo spoedig mogelijk aan het secretariaat van de adviescommissie door te geven.

Mocht het besluit betrekking hebben op cluster cultuur, a.u.b. dit bericht op hun verzoek met het management van cultuur delen.”

Voor meer informatie kun je contact met het secretariaat opnemen. Wij verwijzen je ook graag naar Startpagina - Bezwaarschriften (prvlimburg.nl).

Alvast dank

Team Rechtsbescherming
Met vriendelijke groet,
[redacted]